

นโยบายต่อต้านการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด

บทนำ

บริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัท ฯ) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย อยู่ภายใต้มาตรฐานประเพณีหรือแนวปฏิบัติของแต่ละท้องถิ่น และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ต่อด้านการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตาม "นโยบายของกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ (Ajinomoto Group Policies)" บริษัทฯจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทฯมุ่งมั่นจะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

- 1) กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้/รับสินบนและทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) กำหนดขั้นตอนการสอบทานและการกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 3) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการให้/รับสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย
- 4) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

ขอบเขต

นโยบายนี้มีผลการบังคับให้ใช้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทฯคาดหวังให้ตัวแทน และตัวกลางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯปฏิบัติตามนโยบายนี้

คำนิยาม

การให้/รับสินบน หมายถึง พฤติกรรมการเสนอ การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ การให้ การรับ หรือ การเรียกร้องผลประโยชน์แก่หรือจากบุคคลหรือองค์กรใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ให้สินบน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ความประพฤติดังกล่าวอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจหรือมีแรงจูงใจต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวกับบริษัทฯหรือบุคคลที่สาม ซึ่งยังรวมถึงการได้รับสิทธิในการใช้หรือการอนุมัติข้อบังคับ การลดภาษีหลักเลี้ยวอากรหรือค่าธรรมเนียมอากร หรือเป็นการขัดขวางบริษัทฯคู่แข่งในการประมูลในธุรกิจ เป็นต้น

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWAENG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th



การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมีขอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนองาน หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ข้อมูลข่าวสาร สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎ ระเบียบ นโยบาย และกฎหมาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ นำโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้
- 2) ผู้บริหารและผู้จัดการทุกคน ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสาร หรืออบรมไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้อย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย
- 3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงจากการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นในกิจกรรมของบริษัทฯ ในเรื่องการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ การอำนวยความสะดวก การบริจาคเพื่อการกุศล การเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ การเป็นผู้ให้การสนับสนุนหรือการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ ว่าเข้าข่ายหรือมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน หรือไม่ อย่างไร พร้อมรวบรวมจัดทำรายงานผลของกิจกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 5) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่ศึกษา ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

นโยบายว่าด้วยคำอำนวยความสะดวก

คำอำนวยความสะดวก คือ สินบนจำนวนเล็กน้อยซึ่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น ซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินคำอำนวยความสะดวกในงานใดๆ ก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องตาม"นโยบายของกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ (Ajinomoto Group Policies : AGP)

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWAENG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th

**นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล**

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคเพื่อการกุศลตามหลักกฎหมาย หรือเป็นการบริจาคเพื่อสาธารณกุศลและไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน

การบริจาคของบริษัทฯ ต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงทั้งกรณีการค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างหรือเป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดกับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมทั่วไป ดังนั้นการบริจาคและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

นโยบายว่าด้วยการเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงรับรองเป็นมารยาททางธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งมีหลายรูปแบบ อาทิ การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การร่วมกิจกรรมกีฬา การร่วมแสดงความยินดีหรือเสียใจตามธรรมเนียมหรือโอกาสต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จของบริษัทฯ

- 1) การเลี้ยงรับรองต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการเลี้ยงรับรองสามารถกระทำได้ โดยต้องเหมาะสมกับเทศกาลหรือประเพณีทางธุรกิจ หรือตามมารยาททางธุรกิจ และถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น การไม่สมควรจัดเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐหากบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการขออนุมัติ หรือขออนุญาตจากหน่วยงานการนั้น ๆ เว้นแต่เป็นประเพณีที่แสดงความยินดีหรืองานแสดงความเสียใจอันไม่อาจหลีกเลี่ยง เช่น งานแต่งงาน หรืองานสวดอภิธรรม เป็นต้น
- 2) การเลี้ยงรับรองจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนเสมอจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงานนั้น ๆ (กรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการโรงงาน) โดยการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่มีเจตนาหรือตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ ให้กระทำหรือละเว้นการกระทำต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ หรือเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติตามปกติ

นโยบายว่าด้วยของขวัญ

การให้ของขวัญเป็นมารยาททางธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์ บริษัทฯตระหนักดีว่าการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จของบริษัทฯ

A: การรับของขวัญ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าการเรียกร้องนั้นจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจสื่อหรือสื่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย
- 2) ห้ามมิให้มีการรับของขวัญจากลูกค้าและคู่ค้า หากลูกค้าและคู่ค้า มีการให้ของขวัญก็ให้ปฏิเสธหรือส่งคืนของขวัญแก่ผู้ให้ พร้อมอธิบายเหตุผลของการปฏิเสธการรับของขวัญโดยแจ้งผู้ให้ทราบถึงแนวทางและวิธีปฏิบัติของบริษัทฯในการงดรับของขวัญ

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWANG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th



- 3) กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือ ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญและไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบของขวัญ ให้กับหน่วยงานบริหารทั่วไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว ทำการบันทึก และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือ ดำเนินการตามระเบียบของบริษัท โดยของขวัญที่รับจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น เงินอั่งเปา เช็คเดินทาง คูปอง บัตรสมนาคุณ หรือ บัตรกำนัลใช้แทนเงินสด) และ ของขวัญดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการละเมิดกฎเกณฑ์และกฎหมาย

B. การให้ของขวัญ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เสนอที่จะให้เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเป็นต้น ที่มีเจตนาหรือตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ ให้กระทำหรือละเว้นการกระทำต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ หรือเพื่อบังคับใจในการตัดสินใจ หรือมีผลให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติตามปกติ
- 2) ห้ามมีการให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงานที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจอนุมัติภายใน (Decision making rules หรือระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติเรื่อง การขออนุมัติและเบิกจ่ายค่ารับรอง) และต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงก่อนเสมอ โดยของขวัญดังกล่าว ต้องมีเงื่อนไขดังนี้
 - 2.1) การให้ของขวัญหรือสิ่งของประโยชน์อื่นใด ต้องเหมาะสมกับเทศกาลแห่งการให้ของขวัญ ประเพณีทางธุรกิจ หรือ มารยาททางธุรกิจ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.2) ของขวัญดังกล่าวต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล หรือสิ่งของแปรเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย เช่น ทองคำ เช็ค พันธบัตร หุ้น หรือสิ่งหามิตรประโยชน์อื่นใด
 - 2.3) การมอบของขวัญให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544
 - 2.4) การให้ของขวัญนั้น ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายเสมอ

นโยบายว่าด้วยการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

การเป็นผู้ให้การสนับสนุน เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล การให้การสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ การจดจำตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

- 1) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ให้การดำเนินการของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม แต่การให้การสนับสนุนจะต้องไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน คอรัปชั่น และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนกับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมทั่วไป
- 2) ในการให้การสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมใดหรือโครงการใด ควรต้องมีการระบุชื่อบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWAENG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th

**นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง**

การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

- 1) บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ
- 2) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง หรือการกระทำอันใดที่เป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งเป็นการเฉพาะ
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีสิทธิเสรีภาพของพนักงาน และพนักงานสามารถใช้สิทธิส่วนบุคคลในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แต่ห้ามมิให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ หรือการนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางการเมือง ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุน แก่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มการเมืองกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

นโยบายด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองและ หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ครอบครัวญาติสนิท บุคคลใกล้ชิด ฯลฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับประโยชน์สูงสุดหรืออาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีบทลงโทษต่อผู้บริหาร พนักงานทุกคนที่ใช้อำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับจากบริษัท ในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ผิดให้แก่ตนเอง และสร้างความเสียหายให้แก่บริษัท

นโยบายด้านการจ้างพนักงานรัฐ

พนักงานของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐด้วย

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายใดๆ ในการจัดจ้างพนักงานของรัฐเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ

นโยบายว่าด้วยการให้เบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การให้/รับสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งจะถูกปิดเป็นความลับและจะไม่มีการตอบโต้ต่อผู้ที่รายงานข้อมูลอย่างสุจริต ตามช่องทางดังนี้

กรณีในประเทศไทย	กรณีนอกประเทศไทย
-Hotline 1800-292-777 หรือ 02-677-2800 (ให้บริการโดย บริษัทฯ ภายนอกที่อิสระ) -อีเมลล์ tell@thailand-ethicsline.com -ไปรษณีย์ ตู้ ป.ณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500	-โทรฟรี : 0120-783-805 -เว็บไซต์ : https://ml.helpline.jp/a-hotline

หากพนักงานสงสัยหรือมีหลักฐานว่า มีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้/รับสินบนหรือการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือหากมีกรณีเร่งด่วนให้พนักงานสามารถแจ้งหรือขอคำแนะนำจากกองบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานใหญ่ เพื่อพิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงอย่างมีนัยยะให้สามารถรายงานต่อกรรมการบริษัทฯ ต่อไปได้โดยทันที ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งหรือรายงานจะถูกปิดเป็นความลับ

การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนและการคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนว่า จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใดๆจากการปฏิเสธการให้/รับสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดกระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปในโรงงานนั้นๆ หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานใหญ่ และหากว่าไม่ได้รับการแก้ไขให้แจ้งผ่านช่องทาง Hotline ของบริษัทฯ
- 2) หากพนักงานคนใดเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าข่ายลักษณะเป็นการให้/รับสินบนหรือคอร์รัปชัน หรือกรณีมีคำถามหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน พนักงานควรปรึกษาและขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปในสังกัด หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานใหญ่ หากพนักงานถูกร้องขอของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด และไม่สามารถปฏิเสธการให้ของขวัญได้ ให้พนักงานปรึกษาต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปในสังกัด หรือ กองบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานใหญ่
- 3) บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งถือเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายของกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งในด้านโอกาสเกิด และผลกระทบ เพื่อหามาตรการตอบสนองและจัดการความเสี่ยง การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุมและกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกันและค้นหารายการการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตาม

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWAENG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th



กฎระเบียบเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น ผู้บริหารทุกคนจะต้องเข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างไร เพื่อจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

- 1) บริษัทจะแจ้งและสนับสนุนให้บริษัทในเครือ หรือ บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม (ถ้ามี) นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- 2) ห้ามพนักงานว่าจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน
- 3) บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมา ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ฉบับนี้
- 4) บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

การจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างเป็นสากล ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบ เพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ หนังสือชี้แจง หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ จะนำนโยบายนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลซึ่งรวมถึงการสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้คำตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

การอบรมและสื่อสาร

- 1) บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ และยึดมั่นในมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

AJINOMOTO CO.,(THAILAND) LTD.

HEAD OFFICE : 487/1 SI AYUTTHAYA ROAD, KHWAENG THANON PHAYA THAI, KHET RATCHATHEWI
BANGKOK 10400 TEL.0-2245-1614, 0-2247-7000 FAX.0-2246-3887 website : www.ajinomoto.co.th



- 2) บริษัทฯ จะสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการให้/รับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีการอบรมผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ รวมถึงบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
- 3) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศของพนักงานใหม่ทุกคนอีกด้วย

การกำกับติดตามและสอบทาน

กรรมการบริษัทฯ ต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และมอบหมายให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหารทั่วไป ต้องให้ความเห็นในกิจกรรมของบริษัทฯ ในเรื่องการอำนวยความสะดวก การบริจาคเพื่อการกุศล การเลี้ยงรับรอง การให้/รับของขวัญ การเป็นผู้ให้การสนับสนุนหรือการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเข้าข่ายหรือมีโอกาที่จะก่อให้เกิดการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน หรือไม่ อย่างไร

ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน ต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้/รับสินบนและการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน สามารถรายงานประเด็นที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งแก่ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทได้ทันทีหากพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นประเด็นเร่งด่วนและมีความเสี่ยงอย่างมีนัยยะ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ 14 มีนาคม 2562

ปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อ 17 พฤษภาคม 2565

บริษัท อาชิโนะโมะโตะ (ประเทศไทย) จำกัด
Ajinomoto Co., (Thailand) Ltd.

อิชิโระ ซะกะกุระ
Ichiro Sakakura

กรรมการผู้จัดการใหญ่
President